

Der Verwaltungsrat der Aktiengesellschaft Lifco AB (Registernr. 556465-3185) (die „Gesellschaft“) beschloss auf seiner Sitzung vom 30. Januar 2025 die Annahme dieses

Verhaltenskodex

Einführung und Zweck

Unternehmenskultur und Arbeitsumfeld bei Lifco sind geprägt von der Art, wie jede(r) Einzelne von uns jeden Tag handelt, spricht und sich verhält – vor diesem Hintergrund haben wir diesen Lifco-Verhaltenskodex (den „**Kodex**“) ausgearbeitet, der die grundlegenden Anforderungen darlegt, die wir an unsere MitarbeiterInnen, Verwaltungsratsmitglieder, Führungskräfte, BeraterInnen und sonstigen für Lifco tätigen Personen stellen (einschließlich Zulieferern und sonstigen Dritten, soweit ausdrücklich angegeben). Der Kodex basiert auf unseren Richtlinien und unseren zentralen Werten, nämlich Achtung der Mitmenschen, Offenheit und Pragmatismus. Wir erwarten von allen oben genannten Personen, dass sie den Kodex kennen und befolgen – dies ist selbstverständlicher Bestandteil des Arbeits-, Auftrags- oder Vertragsverhältnisses mit Lifco.

Falls Sie Fragen haben oder in einer bestimmten Situation eine Verletzung des Kodex vermuten, wenden Sie sich bitte an Ihre(n) direkte(n) Vorgesetzte(n) oder den/die GeschäftsführerIn des betreffenden Unternehmens.

Der Kodex gilt für sämtliche Gesellschaften der Lifco-Gruppe, unabhängig vom jeweiligen Standort. Mit dem Wort „Lifco“ sind in diesem Kodex alle Konzerngesellschaften oder der Konzern an sich gemeint.

Grundlegende Prinzipien

Die Grundsätze des Globalen Pakts der Vereinten Nationen, den Lifco 2016 unterzeichnet hat, bilden die Basis für die Unternehmensführung bei Lifco, ergänzt durch die Internationale Menschenrechtscharta, die ILO-Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit, die OECD-Grundsätze und -Standards für verantwortungsbewusstes Handeln multinationaler Unternehmen, die UN-Konvention über die Rechte des Kindes und die UN-Konvention gegen Korruption.

Interessenkonflikte

Sie sind verpflichtet, stets im besten Interesse von Lifco zu handeln. Wenn es zu einer Situation kommt, in der ein Interessenkonflikt auftritt oder auftreten könnte, sollte dies sofort gemeldet werden und über das weitere Vorgehen gemeinsam mit dem/der direkte(n) Vorgesetzte(n) oder dem/der GeschäftsführerIn des betreffenden Unternehmens entschieden werden. Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die Art, wie Sie Ihre Arbeitsleistung erbringen, durch Ihre privaten Interessen, persönlichen Beziehungen oder externen Aktivitäten tatsächlich oder dem Anschein nach beeinflusst wird. Als für uns tätiger Zulieferer oder Vermittler müssen Sie stets jeden Interessenkonflikt vermeiden, der unsere Geschäftsbeziehung beeinträchtigen könnte.

Geheimhaltung

Werden Ihnen bei Lifco vertrauliche Informationen zugänglich gemacht, haben Sie diese zu schützen und für ihre Geheimhaltung zu sorgen. Dies sind jegliche Informationen, die nicht allgemein bekannt sind

und deren Offenlegung Wettbewerbern nutzen oder Lifco schaden kann. Hierunter fallen auch solche Informationen, die uns von anderen – z. B. Kunden, Zulieferern oder Geschäftspartnern – anvertraut wurden. Diese Regelung bleibt auch nach Beendigung Ihres Arbeits-, Auftrags- oder Vertragsverhältnisses mit uns in Kraft.

Erfüllung rechtlicher Vorgaben

Wir halten die Gesetze und Vorschriften der jeweils geltenden Rechtsordnung stets ein – sie bilden den Mindeststandard für unser Handeln. Wir achten die örtlichen Traditionen und Bräuche eines jeden Landes. Sollte sich aus örtlichen Traditionen und Bräuchen ein Konflikt ergeben, muss unser Handeln sich nach den Vorgaben dieses Kodex richten. Stellen Sie fest, dass dieser Kodex oder eine unserer Richtlinien zum Gesetz in Widerspruch steht, richten Sie sich stets nach den gesetzlichen Vorschriften und besprechen Sie den Konflikt mit Ihrem/Ihrer direkte(n) Vorgesetzte(n).

Menschenrechte und Arbeitspraxis

Wir achten stets die Menschenrechte. Wir behandeln jede(n) in unserem Unternehmen und unserer Lieferkette mit Würde und Respekt. Lifco lehnt jegliche Form von Kinderarbeit, Menschenhandel, Sklaverei, Leibeigenschaft, Zwangs- und Pflichtarbeit ab, und in unserem Unternehmen wird so etwas auch nicht praktiziert.

Diskriminierungsverbot und Achtung von MitarbeiterInnen

Die Diversität des Lifco-Teams ist ein enormer Vorteil und eine Stärke, die uns am Herzen liegt. Unsere Arbeitsplätze müssen sämtlich sicher sein, und wir dulden keinerlei Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der Geschlechtsidentität oder des Geschlechtsausdrucks, der ethnischen Zugehörigkeit, der religiösen oder sonstigen Weltanschauung, einer Behinderung, der sexuellen Ausrichtung, des Lebensalters, der Staatsangehörigkeit, der politischen Meinung, einer Gewerkschaftsmitgliedschaft, des Status, der sozialen Herkunft, der Sprache, des Gesundheitszustands oder der Familiensituation. Das Dulden der inakzeptablen Behandlung von Menschen durch seelische Grausamkeit, sexuelle Belästigung oder Diskriminierung, auch in Form sprachlicher Äußerungen oder körperlicher Berührungen, die sexueller Art, erzwungen, einschüchternd, missbräuchlich oder ausbeuterisch sind, wird von Lifco unmissverständlich abgelehnt.

Arbeitsumfeld, Arbeitszeiten, Vergütung und Leistungen für MitarbeiterInnen

Zusammenarbeit, Verantwortung und Offenheit sollten die Grundlage für unser Arbeitsumfeld bilden. Wir alle müssen am Erhalt der Sicherheit unserer Arbeitsumgebung mitwirken. Unfälle und Vorfälle sind sofort dem/der direkte(n) Vorgesetzte(n) zu melden. Bei Lifco werden alle geltenden Arbeitszeitvorschriften sowie Lohn- und Gehaltsbestimmungen eingehalten. Außerdem erkennen wir das gesetzliche Recht der MitarbeiterInnen an, Gewerkschaften zu gründen oder solchen beizutreten

und Tarifverhandlungen zu führen. Mitglieder von Arbeitnehmerorganisationen oder Gewerkschaften werden weder bevorzugt noch benachteiligt. Als Lifco-MitarbeiterIn können Sie weitere Informationen zu unserer Praxis im HR-Bereich in unserer Personalrichtlinie einsehen.

Umweltschutz

Wir fühlen uns verpflichtet, unsere Umwelleistung laufend weiter zu verbessern und unseren ökologischen Fußabdruck so klein wie möglich zu halten. Als Lifco-MitarbeiterIn können Sie weitere Informationen zu unserer Praxis im Bereich Umweltschutz in unserer Umweltschutzrichtlinie einsehen.

Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Lifco duldet keinerlei Bestechung, Korruption, Betrug oder Geschäftsanbahnungszahlungen, gleich ob tatsächlich durchgeführt oder versucht. Das bedeutet, dass wir niemals direkt oder indirekt einen finanziellen oder sonstigen Vorteil anbieten, versprechen, genehmigen, gewähren, verlangen, annehmen oder erhalten, der darauf abzielt, auf Entscheidungen Einfluss zu nehmen, Geschäftsbeziehungen einzugehen oder zu bewahren oder einen unlauteren Vorteil zu erhalten. Darunter fallen alle Arten von Vorteilen für den Empfänger, wie z. B. Bargeld, Darlehen, Geschenke, Beschäftigungsverhältnisse oder Arbeitsplätze, politische Beiträge, Spenden, Geschäftsmöglichkeiten, Schulungen, Stipendien, Einladungen, Reisen und Unterbringung, überhöhte Provisionssätze, Vereinbarungen über eine unnötige Beratung, Miet- und Pachtverträge unter dem Marktwert und ungerechtfertigte Schuldenabschreibungen. Hierzu zählen auch immaterielle Vorteile wie der Zugang zu Informationen oder eine bevorzugte Behandlung.

Es ist des Weiteren verboten, mit finanziellen oder geschäftlichen Mitteln einen Geschäftspartner zu unterstützen, wenn unsererseits der Verdacht besteht oder bestehen sollte, dass diese Mittel teilweise oder ganz dafür verwendet werden, zu bestechen oder eine Entscheidung zu veranlassen, zu fördern oder zu belohnen. Es ist daher mit angemessener Vorsicht vorzugehen und darauf zu achten, dass Gelder, die Geschäftspartnern gezahlt werden, nicht für Korruption verwendet werden.

Sogenannte Schmiermittel sind Zahlungen, die üblicherweise von absolut geringer oder im Verhältnis zu den durch solche Zahlungen ermöglichten Gewinnen geringfügiger Höhe, die an BehördenmitarbeiterInnen dafür erfolgen, dass diese Routinevorgänge erledigen oder beschleunigen, und zu deren Annahme diese in bestimmten Ländern berechtigt sind; hierzu zählen z. B. die Beschleunigung von Visumanträgen, Zollerklärungen oder von Verwaltungsvorgängen. Lifco gestattet solche Zahlungen weder direkt noch indirekt durch Dritte. Alle Nachfragen und Forderungen nach solchen Zahlungen sind der/dem GeschäftsführerIn der betroffenen Gesellschaft zu melden.

Es dürfen auch keine privaten Mittel für Zwecke verwendet werden, die nach dieser Richtlinie sowie nach anderen einschlägigen Vorschriften unzulässig sind.

Geschenke

Niemand von uns darf Geschenke, Bewirtungen, Einladungen oder persönliche Gefälligkeiten fordern oder annehmen, wenn anzunehmen ist, dass damit eine Beeinflussung geschäftlicher Vorgänge verbunden ist. Wir nehmen unter keinen Umständen Werbegeschenke, Bewirtungen und Einladungen oder andere Gefälligkeiten zum persönlichen Vorteil an. Es kann durchaus Gelegenheiten geben, bei

denen wir Geschenke von geringem Wert annehmen, die nicht in den Ruf geraten können, unangemessen zu sein – z. B. Stifte, Becher oder Bewirtungen –oder die nicht dazu dienen, geschäftliche Entscheidungen unangemessen zu beeinflussen, wenn es sich hierbei um Höflichkeitsgesten oder um lokale Traditionen handelt. Wenden Sie sich im Zweifelsfall stets an Ihre(n) direkte(n) Vorgesetzte(n) oder an die/den GeschäftsführerIn der Gesellschaft, bei der Sie beschäftigt sind.

Wir bieten Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern nur Geschenke, Einladungen, Vergütungen und persönliche Gefälligkeiten an, wenn diese von bescheidenem Wert sind und im Einklang mit den einschlägigen Gesetzen und Vorschriften bzw. mit gängigem Geschäftsgebaren und lokalen Wertbegrenzungen stehen. Wir bieten niemals MitarbeiterInnen von Behörden oder von Unternehmen im Eigentum von Behörden irgendeine Form von Geschenken an.

Wir leisten niemals Beiträge politischer Natur und unterstützen keine politischen KandidatInnen oder Parteien.

Fairer Wettbewerb, Wettbewerbsgesetze und Schutz- und Urheberrechte

Wir handeln stets im Einklang mit den Vorschriften des nationalen und internationalen Wettbewerbsrechts und beteiligen uns nicht an Preisabsprachen, Markt- oder Kundenaufteilungen oder Angebotsmanipulationen mit anderen Wettbewerbern.

Bei unseren Geschäften nutzen wir andere nicht in unlauterer Weise durch Manipulation, Missbrauch von vertraulichen Informationen oder Irreführung aus. Wir lügen nicht, und wir entwenden, erschleichen und nutzen keine Informationen, die ohne Zustimmung des Eigentümers erlangt wurden oder die vertraulich sind und von ehemaligen oder jetzigen Mitarbeitern anderer Unternehmen unbefugt offengelegt wurden.

Wir achten außerdem die Schutz- und Urheberrechte anderer.

Kunden, Produktqualität und -sicherheit

Eine treue und zufriedene Kundschaft ist Voraussetzung für erfolgreiche Marken und eine starke Marktposition. Wir stellen unseren Kunden stets genaue Produktinformationen zur Verfügung und machen Aussagen zu unseren Produkten und Leistungen oder zu unserem Unternehmen nur dann, wenn wir sie auch einhalten können. Wert, Qualität und Verlässlichkeit der von uns bereitgestellten Produkte und Leistungen liegen auf gleichbleibend hohem Niveau. Produktsicherheit steht für uns an vorderster Stelle. Diesbezüglich müssen alle Produkte und Leistungen von Lifco die einschlägigen behördlichen Anforderungen erfüllen. Unser Bekenntnis zur Kundenzufriedenheit beinhaltet auch einen nachgelagerten Kundendienst auf hohem Niveau und die umgehende Bearbeitung von Kundenanliegen.

Geldwäschebekämpfung, Terrorismusfinanzierung

Niemand von uns darf jemals Geldwäscheaktivitäten oder die Finanzierung von Terrorismus fördern, sei es mittel- oder unmittelbar.

Datenschutz

Wir alle verarbeiten personenbezogene Daten stets verantwortungsbewusst und unter Wahrung der Vertraulichkeit, respektieren die Privatsphäre anderer und sorgen dafür, dass personenbezogene Daten wirksam geschützt und nur für rechtmäßige Zwecke verwendet werden.

Exportkontrolle und Zoll

Wir, ebenso wie unsere Zulieferer und Vermittler, bemühen uns stets nach Kräften, die Einhaltung der geltenden Ausfuhrkontroll- und Zollvorschriften zu gewährleisten.

Schutz und ordnungsgemäße Verwendung der Vermögenswerte von Lifco

Die Ihnen von Lifco überlassene Ausrüstung ist Eigentum von Lifco, auch wenn sie ausschließlich von Ihnen genutzt wird. Die Ihnen zur Verfügung gestellten Ausrüstungsgegenstände, E-Mail-Konten, Softwareprogramme, sonstigen EDV-Geräte und Materialien gehören Lifco. Als MitarbeiterIn von Lifco sollten Sie mit unseren Anmeldeinformationen, Geräten und Softwareprogrammen sorgfältig umgehen. Auf Kundendaten dürfen Sie nur so weit zugreifen, wie Ihre Tätigkeit dies erfordert.

Kommunikation mit den AktionärInnen

Lifco versorgt alle AktionärInnen zeitnah mit genauen Informationen zu Aktivitäten, Leistungserstellung und Finanzlage des Konzerns. Die Zwischenabschlussberichte von Lifco vermitteln ein wahrheitsgetreues Bild der Ertragslage des Konzerns.

Zulieferer und Lieferkette

Als Zulieferer oder externer Vermittler für Lifco wird von Ihnen erwartet, dass Sie im Rahmen Ihrer Geschäftsbeziehung mit uns diesen Kodex einhalten und gewährleisten, dass Ihre Organisation ihn ebenfalls befolgt. Zudem erwarten wir, dass Sie sich nach Kräften bemühen, auch Ihre eigenen Zulieferer zur Einhaltung dieses Kodex zu bewegen. Lifco arbeitet nicht mit Zulieferern oder externen Vermittlern zusammen, die geltendes Recht nicht einhalten, Menschenrechte missachten oder Umweltfragen vernachlässigen. Lifco nimmt keine Produkte von Zulieferern und Unterauftragnehmern an, die im Rahmen ihrer Verträge, Unterverträge oder sonstigen Beziehungen bei der Herstellung ihrer Produkte Kinderarbeit dulden. Die Zulieferer müssen sicherstellen, dass erworbene Materialien in Produkten und Komponenten, die an Lifco geliefert werden, weder direkt noch indirekt zu Menschenrechtsverletzungen in Konflikt- und Hochrisikogebieten beitragen.

Dienst für HinweisgeberInnen

Unser Dienst für HinweisgeberInnen ermöglicht das Melden der Vermutung eines schweren Verstoßes gegen die Werte und Grundsätze von Lifco. In erster Linie sind Sie gehalten, eine(n) leitende(n) Angestellte(n) in Ihrer Organisation anzusprechen. Fühlen Sie sich außerstande, Ihre Informationen offen zu berichten, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr Anliegen über den Dienst für HinweisgeberInnen anonym mitzuteilen. Der Dienst für HinweisgeberInnen steht allen MitarbeiterInnen und sonstigen Stakeholdern zur Verfügung.

Er ist erreichbar unter <https://report.whistleb.com/lifco>

Mangelnde Einhaltung des Kodex

Verstöße gegen diesen Kodex werden von Lifco nicht geduldet. Jeglicher Verstoß durch eine(n) MitarbeiterIn, BeraterIn oder eine sonstige in diesem Kodex genannte Person ist dem/der GeschäftsführerIn der betreffenden Gesellschaft zu melden. Andere Verstöße können direkt an Ihre(n) Linienvorgesetzte(n) gemeldet werden. Gemeldete Fälle von Fehlverhalten oder Belästigung werden beurteilt und weiterverfolgt. Jeder Verstoß gegen diesen Kodex wird nach Schwere bewertet und behandelt. Bei wiederholten oder schwerwiegenden Verstößen ist Lifco berechtigt, angemessene Maßnahmen bis hin zur Kündigung zu ergreifen. Die Einhaltung dieses Kodex wird vierteljährlich von den GeschäftsführerInnen nachgeprüft und das Ergebnis dem Verwaltungsrat sowie dem CEO der Lifco-Gruppe übermittelt.

Umsetzung und Vermittlung

Dieser Kodex wurde vom Verwaltungsrat angenommen; für die Umsetzung und Weiterverfolgung ist letztlich der CEO der Lifco-Gruppe verantwortlich. Die GeschäftsführerInnen der Tochtergesellschaften sind dafür verantwortlich, dass diese Richtlinie umgesetzt und ihren jeweiligen Organisationen mitsamt allen fest oder befristet angestellten MitarbeiterInnen, Verwaltungsratsmitgliedern, Führungskräften, BeraterInnen und sonstigen für Lifco tätigen Personen (einschließlich wesentlicher Zulieferer und anderer externer Vermittler) mitgeteilt wird. Alle neuen MitarbeiterInnen sowie alle MitarbeiterInnen, die bei von Lifco erworbenen Gesellschaften tätig sind (einschließlich BeraterInnen und befristet Beschäftigten) müssen innerhalb eines Monats ab dem ersten Arbeitstag über den Kodex informiert werden.

Zentrale Werte von Lifco

Achtung von Mitmenschen

Beim Umgang mit Kunden, MitarbeiterInnen und sonstigen Stakeholdern müssen wir diese stets als gleichwertige Menschen achten, ungeachtet des Geschlechts, der Geschlechtsidentität oder des Geschlechtsausdrucks, der ethnischen Zugehörigkeit, der religiösen oder sonstigen Weltanschauung, einer Behinderung, der sexuellen Ausrichtung, des Lebensalters, der Staatsangehörigkeit, der politischen Meinung, einer Gewerkschaftsmitgliedschaft, des Status, der sozialen Herkunft, der Sprache, des Gesundheitszustands oder der Familiensituation. Wir müssen uns daher nach Kräften bemühen, die Meinung jedes/jeder Einzelnen anzuhören und zu respektieren, auch wenn wir selbst eine andere Meinung vertreten.

Offenheit

Es ist überaus wichtig, dass wir eine Atmosphäre schaffen, in der die Menschen sich nicht scheuen, offen zu sein. Während wir daran arbeiten, müssen wir unsere Fehler offen zugeben. Fehler zu machen ist nun einmal menschlich.

Pragmatismus

Wir sollten versuchen, in jedem Einzelfall die bestmögliche Entscheidung zu treffen. Die Entscheidung sollte faktenbasiert und vorurteilsfrei sein. Sie sollte zudem nicht durch vorgefasste Meinungen oder Überheblichkeit beeinflusst sein.